SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CAUCA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

DIARIO DE CAMPO - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA	POPAYÁN 07/06/2023
MES DEL INFORME	NOVIEMBRE
INSTRUCTOR A CARGO	NATALIA BRAVO MEJÍA
AREA/RED DE CONOCIMIENTO	LOGISTICA

CONSECUTIVO	FORMA DE ENTREGA	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE LA FICHA	EMPRESA	MUNICIPIO	SEGUIMIENTO																				FECHA DE EJECUCION	HORAS PARA REPORTE		
								TIPO DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	NOVEDADES		PLAN DE MEJORAMIENTO		FECHA PLAN DE MEJORAMIENTO	FUNCIONARIO A CARGO DEL PLAN DE MEJORAMIE	BITACORAS PUBLICADAS Y VALORADAS BB/DRIVE (ESCALA DEL 1 AL 5)															TIEMPO ACOMPAÑAMIENTO CON EL	ACOMPAÑAMIENTO BITACORAS	PRODUCCION DE CENTRO
										ACTITUDINALES	TECNICAS	SI	NO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	DIGITAL	JORGE ENRIQUE SANCHEZ CASTAÑEDA	1075627042	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393678	Alianza Team Foods	BOGOTA D.C.	SC								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			29/11/2023	2	2	
2	DIGITAL	HENCYNIO NAYIBER PEREZ PEREZ	1075873079	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393678	CRISTALERIA PELDAR S.A.	ENVIGADO	SC								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		23/11/2023			
3	DIGITAL	YOHANNI PAOLA MEZA CASTRILLO	1067728364	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348341	SOCIETE DE COOPERATION POUR LE	BOGOTA D.C.	SC								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		22/11/2023	2	2	
4	DIGITAL	DIANA MIRELLA SANCHEZ FIGUEROA	53097534	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	MILENIO PC SA	BOGOTA D.C	SC								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		25/11/2023	2	2	
5	DIGITAL	JOSE HERNAN BOYA CABEZAS	6100620	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393680	FAMILIA DE PACIFICO S.AS	GUACHENE CAUCA	SC								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		17/11/2023	2	2	
6	DIGITAL	CARLOS AUGUSTO OROZCO MELENDEZ	1101457170	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348572	TIENDAS D1	MEDELLIN	S								x	x	x	x									22/11/2023	2	2	
7	DIGITAL	MONICA IDROBO RAMIREZ	1143846712	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2374789	Nutrium SAS	TULUA VALLE	S								x	x	x	x	x	x	x						4/11/2023	2	2	
8	DIGITAL	MAYREDNA MOSQUERA LOZANO	1144196571	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2393680	INDUSTRIA QUÍMICA AMBIENTAL S.A.S	CALI VALLE	SC								x	x											21/11/2023	2	2	
9	DIGITAL	JAVIER ORLANDO OROZCO ALCALA	73006954	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2374810	AJOVER DARNEL S.A.S	BOGOTA D.C.	SC								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			25/11/2023	2	2	
10	DIGITAL	NANCY ADELAYDA ROJAS GIL	1053664674	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2282277	SOCIEDAD OPERADORA LA PRIMAVERA S.A.S	Boyaca	S								x	x	x	x	x	x	x	x					15/11/2023	2	2	
11	DIGITAL	Edith Candelaria Vasquez Betin	1101819668	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	Veolia Aguas de las sábanas S.A ESP	SINCELEJO	SC								x	x	x	x	x	x	x	x	x				22/11/2023	2	2	
12	DIGITAL	ANDRES FELIPE CARDENAS DIAZ	1013637252	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2282277	EMTELCO S.A.S	Bogota	S								x	x	x										4/11/2023	2	2	
13	DIGITAL	DANIEL JOSE PABUENA HERNANDEZ	1143379413	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2393678	corporacion desarrollo y paz del canal del dique y	CARTEGENA	S								x	x	x	x	x	x	x	x					21/11/2023	2	2	
14	DIGITAL	ERICK SANTIAGO CAMAYO YAÑEZ	1002972275	TECNOLOGO EN DISTRIBUCION FISICA	2443405	CENCOSUD COLOMBIA S.A.	POPAYAN	S								x	x											30/11/2023	2	2	
15	DIGITAL	CARLOS ANDRES LLANOS RAMIREZ	1112105538	TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	CLINICA SAN FRANCISCO S.A.	TULIA	C								x	x											25/11/2023	2	2	
16	DIGITAL	YAURY VIVIANA QUINTERO DOMINGUEZ	1059064507	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2632643	EDS COLPALMA SAS	Cali/ corregimiento él hormiguero	S								x	x	x	x	x	x							29/11/2023	2	2	
17	DIGITAL	HERLINDA CUNDA SILVA	1059065187	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2632643	EDS COLPALMA SAS	Cali/ corregimiento él hormiguero	S								x	x	x	x	x	x							19/11/2023	2	2	
18	DIGITAL	JUAN SEBASTIAN ALVAREZ CASSO	1059062832	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2632643	EDS COLPALMA SAS	Cali/ corregimiento él hormiguero	S								x	x	x	x	x	x							30/11/2023	2	2	
19	DIGITAL	JUAN CARLOS MORALES ALVAREZ	6390936	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2374591	LABORATORIO FRANCO COLOMBIANO	CALI	C								x	x											27/11/2023	2	2	
20	DIGITAL	MAYERLIN CAMPO VILLEGAS	1002946104	TECNOLOGO EN DISTRIBUCION FISICA	2443405	AGRICOLA DEL OCCIDENTE S.A.S.	VILLA RICA	C								x	x											23/11/2023	2	2	
21	DIGITAL	DANITZA CAROLINA FLORIAN GUTIERREZ	1048293020	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2374789	INCHCAPE COLOMBIA S.A.S.	BARRANQUILLA	C								x	x											25/11/2023	2	2	
22	DIGITAL	LUZ MARIA CASTRO PINEDA	1002413587	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348572	INTERWORLD FREIGHT S.A.S	Cartagena	C								x	x											30/11/2023	2	2	
23	DIGITAL	ANA MARIA MICOLTA PAZ	1062315479	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393678	JULIO CESAR RESTREPO Y CIA. S.A. -	SANTANDER DE QUILICHAO	C								x	x											23/11/2023	2	2	
24	DIGITAL	JORGE ANDRES CASTRILLON HERRERA	1038413962	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348624	NUTRIUM S.A.S	MEDELLIN ANTIOQUIA	C								x	x											25/11/2023	2	2	
25	DIGITAL	JHONATAN ALEXANDER OSPINA MORENO	1023896426	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348624	MADECENTRO COLOMBIA SAS	BOGOTA CUNDIMARCA	C								x	x											26/11/2023	2	2	
26	DIGITAL	PAULA ANDREA VANEGAS PATIÑO	1003494525	TECNÓLOGO EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA	2404846	CAS LATINOAMERICA SAS	BOGOTA D.C	C								x												4/11/2023	2	2	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393678
Datos del Aprendiz		Nombre:	Jorge Enrique Sánchez Castañeda		
		Identificación:	1075627042		
		Teléfono:	3102610780		
		E-mail:	jorgsanchz911229@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Alianza Team Foods		
		Nit:	860000006-4		
		Dirección:	Avenida, Cll 45a Sur #57-21 Bogotá		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mayra Alejandra Pérez		
		Cargo:	Ingeniera quimica		
		Teléfono:	3175166014		
		E-mail:	maira.perez@alianzateam.com		

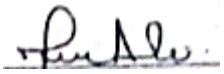
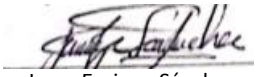
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario • Realizar la verificación de las variables, condiciones y apoyar el cumplimiento del proceso de producción y del producto terminado • Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho • Realizar seguimiento y control de la calidad del producto en toda su cadena de abastecimiento	Bitácoras	Quincenal	LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

 Mayra Alejandra Pérez	 Jorge Enrique Sánchez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
		29/06/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Enrique Sánchez Castañeda
	Identificación:	1075627042
	Teléfono:	3102610780
	E-mail:	jorgsanchz911229@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alianza Team Foods
	Nit:	860000006-4
	Dirección:	Avenida, Cll 45a Sur #57-21 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mayra Alejandra Pérez
	Cargo:	Ingeniera química
	Teléfono:	3175166014
	E-mail:	maira.perez@alianzateam.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14/03/2023
	Final: [ ]		Fin: 13/09/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	Se debe reforzar y enfocar en dar propuestas según sus conocimientos
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		X	Generar un mejoramiento continuo en los diferentes procesos en los que participa

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *El estudiante debe reforzar y enfocar sus conocimientos para la generación de propuestas en el mejoramiento continuo de los diferentes procesos en los que participa.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Mayra Alejandra Pérez	Jorge Enrique Sánchez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 28 de septiembre del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Enrique Sánchez Castañeda
	Identificación:	1075627042
	Teléfono:	3102610780
	E-mail:	jorgsanchz911229@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alianza Team Foods
	Nit:	860000006-4
	Dirección:	Avenida, Cll 45a Sur #57-21 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mayra Alejandra Pérez
	Cargo:	Ingeniera quimica
	Teléfono:	3175166014
	E-mail:	maira.perez@alianzateam.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14/03/2023
	Final: x		Fin: 13/09/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	*Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.*	*X*		
TRABAJO EN EQUIPO	*Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.*	*X*		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	*Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.*	*X*		Se debe reforzar y enfocar en dar propuestas según sus conocimientos
CUMPLIMIENTO	*Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.*	*X*		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *:*
Se evidencia mejora continua en las propuestas realizadas en sus diferentes procesos, realizando así una mejora continua.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** __x____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Su compromiso con las funciones asignadas

Mayra Alejandra Pérez	Jorge Enrique Sánchez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 12 de octubre del 2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística		No. de Ficha:	2393678
Datos del Aprendiz	Nombre:	Hencynio Nayiber Pérez Pérez		
	Identificación:	1075873079		
	Teléfono:	3015947728		
	E-mail:	yeiyp06@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Cristalería Peldar S.A.		
	Nit:	8909001181		
	Dirección:	Km. 7, Zipaquirá-Nemocón, Cogua, Cundinamarca		
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Rodríguez Machado		
	Cargo:	Analista de Inventarios		
	Teléfono:	3212687587		
	E-mail:	Adrianap.rodriguez@o-i.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
-Realizar las operaciones de compra y abastecimiento de la mercancía -Establecer las actividades de preparación y almacenamiento en cuanto a mercancías y productos -Realizar las operaciones y labores pertinentes al de transporte y distribución de la mercancía -Gestionar las relaciones con proveedores y clientes. -Controlar las operaciones periódicas y rotativas del inventario y gestionar los artículos del mismo.	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Adriana Rodríguez Machado

Nombre y Firma del ente Coformador

Hencynio Nayiber Pérez

Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejía

Nombre y firma Instructor seguimiento

02/06/2023

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Hencynio Nayiber Pérez Pérez
	Identificación:	1075873079
	Teléfono:	3015947728
	E-mail:	yeiyp06@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cristalería Peldar S.A.
	Nit:	8909001181
	Dirección:	Km. 7, Zipaquirá-Nemocón, Cogua, Cundinamarca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Rodríguez Machado
	Cargo:	Analista de inventarios
	Teléfono:	3212687587
	E-mail:	adrianap.rodriguez@o-i.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/04/2023
	Final:		Fin: 03/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Adriana Rodriguez Machado

Nombre y Firma del ente Coformador

Hercynio Nayiber Pérez

Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejia

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, septiembre del 2023

Powered by CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logistica	No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Hencynio Nayiber Pérez Pérez
	Identificación:	1075873079
	Teléfono:	3015947728
	E-mail:	yeiyp06@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cristaleria Peldar S.A.
	Nit:	8909001181
	Dirección:	Km. 7, Zipaquirá-Nemocón, Cogua, Cundinamarca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Rodriguez Machado
	Cargo:	Analista de inventarios
	Teléfono:	3212687587
	E-mail:	adrianap.rodriguez@o-i.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Adriana Rodriguez M.

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Powered by CamScanner

U743057

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/04/2023
	Final: X		Fin: 03/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI __x__ NO_____

Especificar cuáles: Su compromiso y armonía con el equipo, en su etapa productiva se evidencia su aprendizaje y aportes realizados.

Adriana Rodríguez Machado	Hencinio Nayiber Pérez	Natalia Bravo Mejía
Adriana Rodríguez M.		Natalia B.M.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 22 de noviembre del 2023

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2348341

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yohanni Paola Meza Castrillo
	Identificación:	1067728364
	Teléfono:	3122800068
	E-mail:	yopamek1997@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Societe De Cooperation Pour Le Developpement International SOCODEVI
	Nit:	900666201 - 7
	Dirección:	CR 17 93 A 06 OF 310 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Isabel Córdoba García
	Cargo:	Coordinadora Técnica
	Teléfono:	3223926240
	E-mail:	i.cordoba@socodevi.org

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz** Yohanni Meza	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/0472023
	Final: [ ]		Fin: 09/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Propone, participa activamente, se acopla bien al equipo, es tolerante, tiene capacidad de trabajar bajo presión
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		Entrega a tiempo, está pendiente, gestiona y aporta
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		Buena presentación, sus entregas las realiza a tiempo, se evidencia su compromiso

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Isabel Córdoba García	Yohanni Paola Meza	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, septiembre del 2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2348341

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yohanni Paola Meza Castrillo
	Identificación:	1067728364
	Teléfono:	3122800068
	E-mail:	yopamek1997@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Societe De Cooperation Pour Le Developpement International SOCODEVI
	Nit:	900666201 - 7
	Dirección:	CR 17 93 A 06 OF 310 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Isabel Córdoba García
	Cargo:	Coordinadora Técnica
	Teléfono:	3223926240
	E-mail:	i.cordoba@socodevi.org

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/0472023
	Final: X		Fin: 09/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Propone, participa activamente, se acopla bien al equipo, es tolerante, tiene capacidad de trabajar bajo presión
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		Entrega a tiempo, está pendiente, gestiona y aporta
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		Buena presentación, sus entregas las realiza a tiempo, se evidencia su compromiso

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** x **NO**_____
Especificar cuáles: Continua en la empresa por dos meses más, es de resaltar su compromiso, agradecimiento, su capacidad de proponer. Su disposición y adaptabilidad en todas las actividades presentadas y baja presión.

Isabel Córdoba García	Yohanni Paola Meza	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 22 de noviembre del 2023

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348624

Datos del Aprendiz	Nombre:	Diana Mirella Sánchez Figueroa
	Identificación:	53097534
	Teléfono:	3194317592
	E-mail:	dianamire84@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Milenio PC SA
	Nit:	830067005-6
	Dirección:	Av. Boyacá N 95-51 Bodega 3 Cuidad Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Franz Ávila
	Cargo:	Jefe de Almacén
	Teléfono:	3124679089
	E-mail:	jefealmacen@mileniopc.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/04/2023
	Final: [ ]		Fin: 10/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		X	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Franz Ávila	Diana Sánchez	Natalia Bravo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 26/07/2023

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2348624

Datos del Aprendiz	Nombre:	Diana Mirella Sánchez Figueroa
	Identificación:	53097534
	Teléfono:	3194317592
	E-mail:	dianamire84@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Milenio PC SA
	Nit:	830067005-6
	Dirección:	Av. Boyacá N 95-51 Bodega 3 Cuidad Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Franz Ávila
	Cargo:	Jefe de Almacén
	Teléfono:	3124679089
	E-mail:	jefealmacen@mileniopc.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/04/2023
	Final: X		Fin: 10/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SIGA CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles: organización / Liderazgo como sus fortalezas

Franz Ávila	Diana Sánchez	Natalia Bravo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 21/11/2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393680

Datos del Aprendiz	Nombre:	José Hernán Boya Cabezas
	Identificación:	6100620
	Teléfono:	3152926015
	E-mail:	boya2901@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Familia De Pacifico SAS
	Nit:	817000680-2
	Dirección:	Kilómetro 2 Vía Guachene Zona Franca del Cauca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Gabriel Carreño
	Cargo:	Coordinador de Operaciones
	Teléfono:	3153609057
	E-mail:	Luis.gabriel.carreno@essity.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Luis G Carreño		
Luis Gabriel Carreño	José Hernán Boya	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/04/2023
	Final: X		Fin: 05/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: *ninguna*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___X____
Especificar cuáles:

Luis G Carreño		Natalia B.M.
Luis Gabriel Carreño	José Hernán Boya	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 17 de noviembre del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348572
Datos del Aprendiz		Nombre:	Carlos Augusto Orozco Meléndez		
		Identificación:	1101457170		
		Teléfono:	3228154294- 3015518201		
		E-mail:	corozcomelendez@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Tiendas D1		
		Nit:	900276962-1		
		Dirección:	Municipio de San Onofre cr 20 #19 80		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Cresencio Berrio		
		Cargo:	Jefe de tienda		
		Teléfono:	3205538414		
		E-mail:	cresencioberrioe@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Controlar, gestionar y actualizar el abastecimiento de la mercancía • Verificar abastecimiento, ubicación y estado de la mercancía • Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. • Realizar actividades de atención al cliente con base a estándares y parámetros establecidos por la compañía	Bitácoras	Quincenal	LMS
OBSERVACIONES:			

Cresencio Berrio	Carlos Orozco Meléndez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348572
Datos del Aprendiz		Nombre:	Carlos Augusto Orozco Meléndez		
		Identificación:	1101457170		
		Teléfono:	3228154294- 3015518201		
		E-mail:	corozcomelendez@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Tiendas D1		
		Nit:	900276962-1		
		Dirección:	Municipio de San Onofre cr 20 #19 80		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Cresencio Berrio		
		Cargo:	Jefe de tienda		
		Teléfono:	3205538414		
		E-mail:	cresencioberrioe@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20/06/2023
	Final:				Fin: 20/12/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Es la evidencia de la empresa
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Es proactivo, buena relación con el personal
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Propone sugerencias
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		Se reconoce su responsabilidad en el trabajo
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		Ejecuta tareas de forma eficiente y apoya a sus compañeros
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		Su desempeño es excelente
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		La empresa se esmera por el cumplimiento de estándares de responsabilidad ambiental

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Cresencio Berrio	Carlos Orozco Meléndez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 22 de noviembre del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2374789

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mónica Idrobo Ramírez
	Identificación:	1143846712
	Teléfono:	3184436630
	E-mail:	moniquita2649@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Nutrium SAS
	Nit:	821000169-4
	Dirección:	Cl. 48 # 21-100 nuevo principe (Tuluá)
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nelson Enrique Lasso Largo
	Cargo:	Jefe de logistica
	Teléfono:	3004817433
	E-mail:	nelson.lasso@nutrium.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26/06/2023
	Final: [ ]		Fin: 26/12/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		La empresa tiene compromiso de calidad, responsabilidad ambiental, SST

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		Optimización de recursos, materiales, transporte para generar valor a la compañía
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
La empresa ofrece la oportunidad de que sus empleados aporten y tengan la oportunidad de crecimiento laboral, Es esencial la actitud para el aprendizaje, la disposición y la escucha.

Observaciones del Aprendiz: Manifiesta un buen ambiente laboral. Se siente apoyada en su proceso por su jefe y compañeros de trabajo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nelson Enrique Lasso	Mónica Idrobo Ramírez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Nutrium S.A.S

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 04 de octubre del 2023

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393680
Datos del Aprendiz		Nombre:	Mayredna Mosquera Lozano		
		Identificación:	1144196571		
		Teléfono:	3157406026		
		E-mail:	mayredna@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Industria Química Ambiental S.A.S		
		Nit:	900179072-4		
		Dirección:	Cra 7 H Bis # 76 - 24 Barrio Alfonso López Cali (Valle)		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Alberto Rojas Pinzón		
		Cargo:	Gerente		
		Teléfono:	3164807306		
		E-mail:	carlos.rojas@industriaquimicaambiental.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Carlos Rojas Pinzón	Mayredna Mosquera Lozano	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/04/2023
	Final: x		Fin: 10/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO_____**
Especificar cuáles: Mejoro su capacidad de gestión

Carlos Rojas Pinzón	Mayredna Mosquera Lozano	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 10/11/2023

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2374810
Datos del Aprendiz	Nombre:	Javier Orlando Orozco Alcala			
	Identificación:	73006954			
	Teléfono:	3218218312			
	E-mail:	javierorozco-23@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Ajover Darnel S.A.S			
	Nit:	860013771			
	Dirección:	Kilómetro 11 vía Mamonal - empresa Ajover Darnel S.A.S.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Octavio Enrique Martínez			
	Cargo:	Jefe de Almacén			
	Teléfono:	3178750966			
	E-mail:	oemartinez@ajover.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
•Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. •Verificar abastecimiento, ubicación y estado de la mercancía en medios físicos y digitales. •Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho •Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Octavio Enrique Martínez

Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco

Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejía

Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística		No. de Ficha:	2374810
Datos del Aprendiz	Nombre:	Javier Orlando Orozco Alcala		
	Identificación:	73006954		
	Teléfono:	3218218312		
	E-mail:	javierorozco-23@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Ajover Darnel S.A.S		
	Nit:	860013771		
	Dirección:	Kilómetro 11 vía Mamonal - empresa Ajover Darnel S.A.S.		
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Octavio Enrique Martínez		
	Cargo:	Jefe de Almacén		
	Teléfono:	3178750966		
	E-mail:	oemartinez@ajover.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
•Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. •Verificar abastecimiento, ubicación y estado de la mercancía en medios físicos y digitales. •Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho •Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Octavio Enrique Martínez
Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco
Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejía
Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26/04/2023 Fin: 25/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Octavio Esteban Martínez
Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco
Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejia
Natalia B.M.
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 24 de octubre del 2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística		No. de Ficha:	2374810
Datos del Aprendiz	Nombre:	Javier Orlando Orozco Alcala		
	Identificación:	73006954		
	Teléfono:	3218218312		
	E-mail:	javierorozco-23@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Ajover Darnel S.A.S		
	Nit:	860013771		
	Dirección:	Kilómetro 11 vía Mamonal - empresa Ajover Darnel S.A.S.		
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Octavio Enrique Martínez		
	Cargo:	Jefe de Almacén		
	Teléfono:	3178750966		
	E-mail:	oemartinez@ajover.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
•Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. •Verificar abastecimiento, ubicación y estado de la mercancía en medios físicos y digitales. •Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho •Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Octavio Enrique Martínez
Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco
Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejía
Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26/04/2023 Fin: 25/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		

Presiona Esc para salir de pantalla completa

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **X APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Octavio Epenue Martinez
Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco
Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejia
Natalia Bd.
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 24 de octubre del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393678
Datos del Aprendiz		Nombre:	Jorge Enrique Sánchez Castañeda		
		Identificación:	1075627042		
		Teléfono:	3102610780		
		E-mail:	jorgsanchz911229@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Alianza Team Foods		
		Nit:	860000006-4		
		Dirección:	Avenida, Cll 45a Sur #57-21 Bogotá		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mayra Alejandra Pérez		
		Cargo:	Ingeniera quimica		
		Teléfono:	3175166014		
		E-mail:	maira.perez@alianzateam.com		

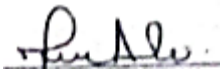
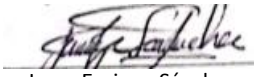
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario • Realizar la verificación de las variables, condiciones y apoyar el cumplimiento del proceso de producción y del producto terminado • Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho • Realizar seguimiento y control de la calidad del producto en toda su cadena de abastecimiento	Bitácoras	Quincenal	LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

 Mayra Alejandra Pérez	 Jorge Enrique Sánchez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
		29/06/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Enrique Sánchez Castañeda
	Identificación:	1075627042
	Teléfono:	3102610780
	E-mail:	jorgsanchz911229@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alianza Team Foods
	Nit:	860000006-4
	Dirección:	Avenida, Cll 45a Sur #57-21 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mayra Alejandra Pérez
	Cargo:	Ingeniera química
	Teléfono:	3175166014
	E-mail:	maira.perez@alianzateam.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14/03/2023
	Final: [ ]		Fin: 13/09/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	Se debe reforzar y enfocar en dar propuestas según sus conocimientos
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		X	Generar un mejoramiento continuo en los diferentes procesos en los que participa

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *El estudiante debe reforzar y enfocar sus conocimientos para la generación de propuestas en el mejoramiento continuo de los diferentes procesos en los que participa.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Mayra Alejandra Pérez	Jorge Enrique Sánchez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 28 de septiembre del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Enrique Sánchez Castañeda
	Identificación:	1075627042
	Teléfono:	3102610780
	E-mail:	jorgsanchz911229@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alianza Team Foods
	Nit:	860000006-4
	Dirección:	Avenida, Cll 45a Sur #57-21 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mayra Alejandra Pérez
	Cargo:	Ingeniera quimica
	Teléfono:	3175166014
	E-mail:	maira.perez@alianzateam.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14/03/2023
	Final: x		Fin: 13/09/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	*Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.*	*X*		
TRABAJO EN EQUIPO	*Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.*	*X*		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	*Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.*	*X*		Se debe reforzar y enfocar en dar propuestas según sus conocimientos
CUMPLIMIENTO	*Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.*	*X*		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *:*
Se evidencia mejora continua en las propuestas realizadas en sus diferentes procesos, realizando así una mejora continua.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** __x____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Su compromiso con las funciones asignadas

Mayra Alejandra Pérez	Jorge Enrique Sánchez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 12 de octubre del 2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística		No. de Ficha:	2393678
Datos del Aprendiz	Nombre:	Hencynio Nayiber Pérez Pérez		
	Identificación:	1075873079		
	Teléfono:	3015947728		
	E-mail:	yeiyp06@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Cristalería Peldar S.A.		
	Nit:	8909001181		
	Dirección:	Km. 7, Zipaquirá-Nemocón, Cogua, Cundinamarca		
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Rodríguez Machado		
	Cargo:	Analista de Inventarios		
	Teléfono:	3212687587		
	E-mail:	Adrianap.rodriguez@o-i.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
-Realizar las operaciones de compra y abastecimiento de la mercancía -Establecer las actividades de preparación y almacenamiento en cuanto a mercancías y productos -Realizar las operaciones y labores pertinentes al de transporte y distribución de la mercancía -Gestionar las relaciones con proveedores y clientes. -Controlar las operaciones periódicas y rotativas del inventario y gestionar los artículos del mismo.	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Adriana Rodríguez Machado

Nombre y Firma del ente Coformador

Hencynio Nayiber Pérez

Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejía

Nombre y firma Instructor seguimiento

02/06/2023

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Hencynio Nayiber Pérez Pérez
	Identificación:	1075873079
	Teléfono:	3015947728
	E-mail:	yeiyp06@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cristalería Peldar S.A.
	Nit:	8909001181
	Dirección:	Km. 7, Zipaquirá-Nemocón, Cogua, Cundinamarca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Rodríguez Machado
	Cargo:	Analista de inventarios
	Teléfono:	3212687587
	E-mail:	adrianap.rodriguez@o-i.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/04/2023
	Final:		Fin: 03/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Adriana Rodriguez Machado

Nombre y Firma del ente Coformador

Hercynio Nayiber Pérez

Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejia

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, septiembre del 2023

Powered by CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logistica	No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Hencynio Nayiber Pérez Pérez
	Identificación:	1075873079
	Teléfono:	3015947728
	E-mail:	yeiyp06@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cristaleria Peldar S.A.
	Nit:	8909001181
	Dirección:	Km. 7, Zipaquirá-Nemocón, Cogua, Cundinamarca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Rodriguez Machado
	Cargo:	Analista de inventarios
	Teléfono:	3212687587
	E-mail:	adrianap.rodriguez@o-i.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Adriana Rodriguez M.

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Powered by CamScanner

U743057

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/04/2023
	Final: X		Fin: 03/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI __x__ NO_____

Especificar cuáles: Su compromiso y armonía con el equipo, en su etapa productiva se evidencia su aprendizaje y aportes realizados.

Adriana Rodríguez Machado	Hencinio Nayiber Pérez	Natalia Bravo Mejía
Adriana Rodríguez M.		Natalia B.M.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 22 de noviembre del 2023

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2348341

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yohanni Paola Meza Castrillo
	Identificación:	1067728364
	Teléfono:	3122800068
	E-mail:	yopamek1997@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Societe De Cooperation Pour Le Developpement International SOCODEVI
	Nit:	900666201 - 7
	Dirección:	CR 17 93 A 06 OF 310 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Isabel Córdoba García
	Cargo:	Coordinadora Técnica
	Teléfono:	3223926240
	E-mail:	i.cordoba@socodevi.org

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz** Yohanni Meza	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/0472023
	Final: [ ]		Fin: 09/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Propone, participa activamente, se acopla bien al equipo, es tolerante, tiene capacidad de trabajar bajo presión
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		Entrega a tiempo, está pendiente, gestiona y aporta
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		Buena presentación, sus entregas las realiza a tiempo, se evidencia su compromiso

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Isabel Córdoba García	Yohanni Paola Meza	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, septiembre del 2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2348341

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yohanni Paola Meza Castrillo
	Identificación:	1067728364
	Teléfono:	3122800068
	E-mail:	yopamek1997@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Societe De Cooperation Pour Le Developpement International SOCODEVI
	Nit:	900666201 - 7
	Dirección:	CR 17 93 A 06 OF 310 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Isabel Córdoba García
	Cargo:	Coordinadora Técnica
	Teléfono:	3223926240
	E-mail:	i.cordoba@socodevi.org

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/0472023
	Final: X		Fin: 09/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Propone, participa activamente, se acopla bien al equipo, es tolerante, tiene capacidad de trabajar bajo presión
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		Entrega a tiempo, está pendiente, gestiona y aporta
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		Buena presentación, sus entregas las realiza a tiempo, se evidencia su compromiso

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** x **NO**_____
Especificar cuáles: Continua en la empresa por dos meses más, es de resaltar su compromiso, agradecimiento, su capacidad de proponer. Su disposición y adaptabilidad en todas las actividades presentadas y baja presión.

Isabel Córdoba García	Yohanni Paola Meza	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 22 de noviembre del 2023

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348624

Datos del Aprendiz	Nombre:	Diana Mirella Sánchez Figueroa
	Identificación:	53097534
	Teléfono:	3194317592
	E-mail:	dianamire84@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Milenio PC SA
	Nit:	830067005-6
	Dirección:	Av. Boyacá N 95-51 Bodega 3 Cuidad Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Franz Ávila
	Cargo:	Jefe de Almacén
	Teléfono:	3124679089
	E-mail:	jefealmacen@mileniopc.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/04/2023
	Final: [ ]		Fin: 10/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		X	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Franz Ávila	Diana Sánchez	Natalia Bravo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 26/07/2023

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2348624

Datos del Aprendiz	Nombre:	Diana Mirella Sánchez Figueroa
	Identificación:	53097534
	Teléfono:	3194317592
	E-mail:	dianamire84@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Milenio PC SA
	Nit:	830067005-6
	Dirección:	Av. Boyacá N 95-51 Bodega 3 Cuidad Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Franz Ávila
	Cargo:	Jefe de Almacén
	Teléfono:	3124679089
	E-mail:	jefealmacen@mileniopc.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/04/2023
	Final: X		Fin: 10/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SIGA CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles: organización / Liderazgo como sus fortalezas

Franz Ávila	Diana Sánchez	Natalia Bravo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 21/11/2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393680

Datos del Aprendiz	Nombre:	José Hernán Boya Cabezas
	Identificación:	6100620
	Teléfono:	3152926015
	E-mail:	boya2901@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Familia De Pacifico SAS
	Nit:	817000680-2
	Dirección:	Kilómetro 2 Vía Guachene Zona Franca del Cauca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Gabriel Carreño
	Cargo:	Coordinador de Operaciones
	Teléfono:	3153609057
	E-mail:	Luis.gabriel.carreno@essity.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Luis G Carreño		
Luis Gabriel Carreño	José Hernán Boya	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/04/2023
	Final: X		Fin: 05/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: *ninguna*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___X____
Especificar cuáles:

Luis G Carreño		Natalia B.M.
Luis Gabriel Carreño	José Hernán Boya	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 17 de noviembre del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348572
Datos del Aprendiz		Nombre:	Carlos Augusto Orozco Meléndez		
		Identificación:	1101457170		
		Teléfono:	3228154294- 3015518201		
		E-mail:	corozcomelendez@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Tiendas D1		
		Nit:	900276962-1		
		Dirección:	Municipio de San Onofre cr 20 #19 80		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Cresencio Berrio		
		Cargo:	Jefe de tienda		
		Teléfono:	3205538414		
		E-mail:	cresencioberrioe@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Controlar, gestionar y actualizar el abastecimiento de la mercancía • Verificar abastecimiento, ubicación y estado de la mercancía • Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. • Realizar actividades de atención al cliente con base a estándares y parámetros establecidos por la compañía	Bitácoras	Quincenal	LMS
OBSERVACIONES:			

Cresencio Berrio	Carlos Orozco Meléndez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348572
Datos del Aprendiz		Nombre:	Carlos Augusto Orozco Meléndez		
		Identificación:	1101457170		
		Teléfono:	3228154294- 3015518201		
		E-mail:	corozcomelendez@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Tiendas D1		
		Nit:	900276962-1		
		Dirección:	Municipio de San Onofre cr 20 #19 80		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Cresencio Berrio		
		Cargo:	Jefe de tienda		
		Teléfono:	3205538414		
		E-mail:	cresencioberrioe@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20/06/2023
	Final:				Fin: 20/12/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Es la evidencia de la empresa
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Es proactivo, buena relación con el personal
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Propone sugerencias
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		Se reconoce su responsabilidad en el trabajo
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		Ejecuta tareas de forma eficiente y apoya a sus compañeros
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		Su desempeño es excelente
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		La empresa se esmera por el cumplimiento de estándares de responsabilidad ambiental

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Cresencio Berrio	Carlos Orozco Meléndez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 22 de noviembre del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2374789

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mónica Idrobo Ramírez
	Identificación:	1143846712
	Teléfono:	3184436630
	E-mail:	moniquita2649@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Nutrium SAS
	Nit:	821000169-4
	Dirección:	Cl. 48 # 21-100 nuevo principe (Tuluá)
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nelson Enrique Lasso Largo
	Cargo:	Jefe de logistica
	Teléfono:	3004817433
	E-mail:	nelson.lasso@nutrium.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26/06/2023
	Final: [ ]		Fin: 26/12/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		La empresa tiene compromiso de calidad, responsabilidad ambiental, SST

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		Optimización de recursos, materiales, transporte para generar valor a la compañía
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
La empresa ofrece la oportunidad de que sus empleados aporten y tengan la oportunidad de crecimiento laboral, Es esencial la actitud para el aprendizaje, la disposición y la escucha.

Observaciones del Aprendiz: Manifiesta un buen ambiente laboral. Se siente apoyada en su proceso por su jefe y compañeros de trabajo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nelson Enrique Lasso	Mónica Idrobo Ramírez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Nutrium S.A.S

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 04 de octubre del 2023

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393680
Datos del Aprendiz		Nombre:	Mayredna Mosquera Lozano		
		Identificación:	1144196571		
		Teléfono:	3157406026		
		E-mail:	mayredna@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Industria Química Ambiental S.A.S		
		Nit:	900179072-4		
		Dirección:	Cra 7 H Bis # 76 - 24 Barrio Alfonso López Cali (Valle)		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Alberto Rojas Pinzón		
		Cargo:	Gerente		
		Teléfono:	3164807306		
		E-mail:	carlos.rojas@industriaquimicaambiental.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Carlos Rojas Pinzón	Mayredna Mosquera Lozano	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/04/2023
	Final: x		Fin: 10/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO_____**
Especificar cuáles: Mejoro su capacidad de gestión

Carlos Rojas Pinzón	Mayredna Mosquera Lozano	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 10/11/2023

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2374810
Datos del Aprendiz	Nombre:	Javier Orlando Orozco Alcala			
	Identificación:	73006954			
	Teléfono:	3218218312			
	E-mail:	javierorozco-23@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Ajover Darnel S.A.S			
	Nit:	860013771			
	Dirección:	Kilómetro 11 vía Mamonal - empresa Ajover Darnel S.A.S.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Octavio Enrique Martínez			
	Cargo:	Jefe de Almacén			
	Teléfono:	3178750966			
	E-mail:	oemartinez@ajover.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
•Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. •Verificar abastecimiento, ubicación y estado de la mercancía en medios físicos y digitales. •Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho •Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Octavio Enrique Martínez

Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco

Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejía

Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística		No. de Ficha:	2374810
Datos del Aprendiz	Nombre:	Javier Orlando Orozco Alcala		
	Identificación:	73006954		
	Teléfono:	3218218312		
	E-mail:	javierorozco-23@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Ajover Darnel S.A.S		
	Nit:	860013771		
	Dirección:	Kilómetro 11 vía Mamonal - empresa Ajover Darnel S.A.S.		
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Octavio Enrique Martínez		
	Cargo:	Jefe de Almacén		
	Teléfono:	3178750966		
	E-mail:	oemartinez@ajover.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
•Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. •Verificar abastecimiento, ubicación y estado de la mercancía en medios físicos y digitales. •Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho •Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Octavio Enrique Martínez
Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco
Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejía
Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26/04/2023 Fin: 25/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Octavio Esteban Martínez
Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco
Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejia
Natalia B.M.
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 24 de octubre del 2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística		No. de Ficha:	2374810
Datos del Aprendiz	Nombre:	Javier Orlando Orozco Alcala		
	Identificación:	73006954		
	Teléfono:	3218218312		
	E-mail:	javierorozco-23@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Ajover Darnel S.A.S		
	Nit:	860013771		
	Dirección:	Kilómetro 11 vía Mamonal - empresa Ajover Darnel S.A.S.		
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Octavio Enrique Martínez		
	Cargo:	Jefe de Almacén		
	Teléfono:	3178750966		
	E-mail:	oemartinez@ajover.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
•Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. •Verificar abastecimiento, ubicación y estado de la mercancía en medios físicos y digitales. •Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho •Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Octavio Enrique Martínez
Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco
Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejía
Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26/04/2023 Fin: 25/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		

Presiona Esc para salir de pantalla completa

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **X APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Octavio Epenue Martinez
Nombre y Firma del ente Coformador

Javier Orlando Orozco
Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejia
Natalia Bd.
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 24 de octubre del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2374591
Datos del Aprendiz		Nombre:	Juan Carlos Morales Álvarez		
		Identificación:	6390936		
		Teléfono:	3182978746		
		E-mail:	moralesjuank550@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Laboratorio Franco Colombiano Lafrancol S.A.S.		
		Nit:	890301463		
		Dirección:	Cra 1 #46-84 Cali		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrid Ivett Noguera		
		Cargo:	Supervisor logístico I+D		
		Teléfono:	3185509399		
		E-mail:	ingrid.noguera@abbott.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Realizar actividades de monitoreo de condiciones ambientales en las bodegas de almacenamiento de materiales de I+D y registrar en Bitácora • Realizar recepción de materiales, verificación y categorización en compañía de los auxiliares responsables de la actividad. • Revisar los materiales físicamente en stock de materiales. • Realizar acompañamiento en la recepción y realiza ubicaciones físicas de los materiales con apoyo de los auxiliares responsables de la actividad.	Bitácoras	Quincenal	LMS

• Realizar conteo de inventarios cíclicos y generales de los materiales de I+D en compañía de los auxiliares del proceso. • Apoyar en separación física de los materiales para actas de destrucción mensualmente • Apoyar en separación física de los materiales para destrucción por cadena de custodia para disposición final. • Escanear de documentación técnica de los registros de las actividades del área. • Realizar limpiezas de las bodegas de almacenamiento de materiales de I+D y registrar en Bitácora			

OBSERVACIONES:

I.I. Noguera 05/DIC/2023	J.C. Morales 05/DIC/2023	Natalia B.M.
Ingrid Ivett Noguera	Juan Carlos Morales	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Distribución física internacional		No. de Ficha:	2443405	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Mayerlin Campo Villegas			
	Identificación:	1002946104			
	Teléfono:	3127618194			
	E-mail:	lacrakiss@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Agrícola del Occidente S.A.S.			
	Nit:	830508667			
	Dirección:	Villa Rica			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nancy Edith Vidal Cruz			
	Cargo:	Asistente en el área de Proveeduría			
	Teléfono:	3173655677			
	E-mail:	proveeduria@i-occidente.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
•Controlar, gestionar y provisionar el abastecimiento de la mercancía •Registrar, verificar y actualizar la base de datos de proveedores •Realizar seguimiento a los procesos de la cadena de abastecimiento •Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. •Registrar y verificar las cuentas de cobro y horas del personal •Realizar actividades de atención al cliente en cuanto a registro de documentos	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nancy Edith Vidal Cruz	Mayerlin Campo Villegas	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2374789

Datos del Aprendiz	Nombre:	Danitza Carolina Florián Gutiérrez
	Identificación:	1048293020
	Teléfono:	3243094856
	E-mail:	karo.dfg@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Inchcape Colombia S.A.S.
	Nit:	860047651-1
	Dirección:	AVenida Circunvalar, Calle 110 N°9g-600 Parque Logístico Baq. Barranquilla / Atlántico
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Hugo Hernández Gil
	Cargo:	Coordinador de almacén
	Teléfono:	3017275096
	E-mail:	hhernandez@didacol.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
•Controlar, gestionar y actualizar el abastecimiento de la mercancía •Realizar la recepción de mercancía, su verificación en cuanto a la orden de compra y organización de la misma. •Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Hugo Hernández Gil	Danitza Florián Gutiérrez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348572
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luz María Castro Pineda			
	Identificación:	1002413587			
	Teléfono:	3152680692			
	E-mail:	luzmacp13@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Interworld Freight S.A.S			
	Nit:	830002655-4			
	Dirección:	Manga AV 3era No 25-53. Edificio Torres Del Puerto piso 11 oficina 1103 - Cartagena Bolívar			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Miguel José Caro Pérez			
	Cargo:	Director Regional			
	Teléfono:	3103460256			
	E-mail:	d.ctg@iwglogistics.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
•Procesar, verificar y validar la documentación pertinente para el proceso de importación de mercancía •Realizar reportes de actividades pertinentes al área de logística e importación • Validar, ingresar y revisar información de despacho, transporte y procesos en terminal y puerto. Realizar seguimiento a información de despacho, con el fin de asegurar su correcto procesamiento. •Realizar actividades de atención al cliente en cuanto a recepción y envío de documentos	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Miguel José Caro Pérez	Luz María Castro Pineda	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ana María Micolta Paz
	Identificación:	1062315479
	Teléfono:	3226396492
	E-mail:	anamicolta86@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Julio Cesar Restrepo Y Cia. S.A. - Supermercado La Feria
	Nit:	800095075
	Dirección:	Calle 3 No 11-37
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Amparo Emilia Restrepo Montoya
	Cargo:	Directora Gestión Humana
	Teléfono:	3006189173
	E-mail:	amparo.restrepo@laferia.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
•Establecer las actividades de preparación y alistamiento de mercancía y productos para comercialización •Procesar, verificar y validar la documentación pertinente de procesos administrativos y de recursos humanos.	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Amparo Restrepo Montoya	Ana María Micolta Paz	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348624
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Andrés Castrillón Herrera			
	Identificación:	1038413962			
	Teléfono:	3206324808			
	E-mail:	castrillonjorgeandres0@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Nutrium S.A.S			
	Nit:	821000169-4			
	Dirección:	Autopista Norte Km 16 Vereda El Noral			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Diego Madrid			
	Cargo:	Coordinador de despachos			
	Teléfono:	3128070110			
	E-mail:	jmadrid@nutrium.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
•Realizar actividades de liquidación y legalización de vehículos: fletes y documentación • Procesar, verificar y validar la documentación pertinente para el correcto proceso de revisión de cumplidos locales, nacionales y legalización de vehículos •Procesar la legalización de facturas y órdenes de compra de la mercancía recibida •Gestionar, programar y realizar seguimiento a las rutas locales para la distribución de la mercancía •Gestionar el flujo de productos, materiales y recursos desde el consumidor final hasta el origen de la cadena de suministro	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Juan Diego Madrid	Jorge Castrillón Herrera	Natalia Bravo Mejía
Juan Diego Madrid H.		Natalia B.M.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348624
Datos del Aprendiz		Nombre:	Jhonatan Alexander Ospina Moreno		
		Identificación:	1023896426		
		Teléfono:	3115977850		
		E-mail:	joal008@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Madecentro Colombia SAS		
		Nit:	811028650		
		Dirección:	Calle 63 #105 I 02 Localidad De Engativa BOGOTA		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Karen Lizeth Zuluaga		
		Cargo:	Administradora Madecentro Engativa		
		Teléfono:	313 8871267		
		E-mail:	madecentro109@madecentro.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
• Verificar abastecimiento, ubicación y estado de la mercancía en medios físicos y digitales. • Realizar seguimiento y control de la calidad del producto en toda su cadena de abastecimiento • Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario • Direccionar equipos de trabajo y labores del área logística • Gestionar y garantizar el cumplimiento eficiente y eficazmente en todos los procesos logísticos, en cuanto a personal, despachos y distribución.	Bitácoras	Quincenal	LMS

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

• Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho			

OBSERVACIONES:

Karen Lizeth Zuluaga	Jhonatan Ospina Moreno	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Distribución Física Internacional		No. de Ficha:	2404846	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Paula Andrea Vanegas Patiño			
	Identificación:	1003494525			
	Teléfono:	3104909188			
	E-mail:	paulavanegasp30@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cas Latinoamérica SAS			
	Nit:	9008612234			
	Dirección:	Cll 13 #24 – 13 Bogotá D.C			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diego Fabián Casas Muñoz			
	Cargo:	Ejecutivo Canal Industria y Cadenas			
	Teléfono:	3112034811			
	E-mail:	diegofabiancasamunoz@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
•Realizar actividades de tracking al tránsito de importaciones de la compañía •Controlar, gestionar y actualizar el abastecimiento de la mercancía en el CDI •Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario •Gestionar, validar y realizar seguimiento a la gestión de las transportadoras, con el fin de asegurar la correcta entrega de mercancía •Capacitación constante de los sistemas manejados por la empresa y actualizaciones de cada uno	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Diego Fabián Casas Muñoz	Paula Andrea Vanegas Patiño	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**